

## APLICACIONES EDUCATIVAS DE OPEN OFFICE WRITER

Tutor: [Antonio Temprano](#), profesor de Música

Este Curso tiene como finalidad mostrar las **aplicaciones educativas** del **Procesador de Textos** de la Suite Open Office. El nivel inicial que se supone a los participantes es el de usuario básico.

### PROGRAMA DEL CURSO

1. Justificación del Curso: Utilidades educativas del programa procesador de textos Writer, de la suite ofimática Open Office.
2. Formatear texto (2 horas)
  - (a) Alinear texto.
  - (b) Formato de carácter: negrita, cursiva, subrayado, color del texto, color del fondo.
  - (c) EJERCICIO: Creación de un archivo de texto formateado usando todas las posibilidades de Writer.
3. Creación de un índice (4 horas)
  - (a) Uso de listas ordenadas y no ordenadas.
  - (b) Formato de numeración y viñetas.
  - (c) Uso de tabulaciones.
  - (d) Formateo de párrafo: interlineado.
  - (e) EJERCICIO: Creación de un índice correspondiente a una hipotética programación de una asignatura.
4. Imágenes y columnas (4 horas)
  - (a) Inserción de imágenes en Writer.
  - (b) Formateo de un texto en un número variable de columnas.
  - (c) EJERCICIO: Creación de un archivo de texto simulando una página de la revista del Centro Escolar.
5. Tablas (3 horas)
  - (a) Creación de tablas.
  - (b) Formateo manual y automático de tablas.
  - (c) EJERCICIO: Creación de un horario para una hipotética aula del Centro Escolar.